

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **DIRECTEUR DU SERVICE DES LOISIRS**

**(PERMANENT, TEMPS PLEIN)**

**Vous êtes à la recherche d'un nouveau défi de gestion, et vous souhaitez faire partie d'une équipe dynamique et dévouée. La Municipalité de Laurier-Station est à la recherche d'un directeur ou d'une directrice de son service des loisirs.**

#### **FONCTION**

Sous l'autorité du directeur général, le directeur (trice) du service des loisirs coordonne et administre l'ensemble des activités de loisirs de la Municipalité de Laurier-Station, en cohérence avec les priorités établies par le conseil municipal.

Nous sommes à la recherche d'une personne motivée et désireuse de contribuer à offrir des services de qualité aux citoyens tout en jouant un rôle clé au sein de notre organisation.

#### **RESPONSABILITÉS**

- Dirige et coordonne l'ensemble des activités sportives, culturelles et communautaires ;
- Administre le Complexe récréatif de Laurier-Station (piscine, gymnase, centre de conditionnement physique) ;
- Assure la gestion des ressources humaines et matérielles du service ;
- Planifie, coordonne et réalise des activités destinées à des clientèles variées ;
- Effectue la gestion d'événements et du camp de jour estival ;
- Coordonne et participe aux activités du Comité des loisirs ;
- Propose des solutions innovatrices et modernes ;
- Travaille en étroite collaboration avec l'équipe de gestion et les partenaires du milieu ;
- Réalise la planification et le suivi budgétaire.

#### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Minimum de trois (3) années d'expérience pertinentes ;
- Diplôme collégial ou universitaire dans une discipline appropriée ;
- Expérience pertinente dans un poste de direction ;
- Sens marqué de l'initiative, créativité, organisation et autonomie ;
- Excellentes aptitudes à communiquer et travailler en équipe ;
- Connaissance du milieu municipal et des processus budgétaires ;
- Capacité d'adaptation et flexibilité, sens de l'objectivité et de l'éthique ;
- Maîtrise du français parlé et écrit ;
- Maîtrise des principaux outils et logiciels informatiques (suite Microsoft Office, PG Solutions, etc.) ;
- Toute expérience jugée pertinente sera considérée.

### **SALAIRE ET CONDITIONS**

- Poste régulier à temps plein ;
- Horaire principalement de jour (soir et fin de semaine à l'occasion) ;
- Salaire : à discuter selon les compétences et l'expérience.
- Début d'emploi : à discuter.

### **COMMENT POSTULER**

Si ce défi vous intéresse, nous vous invitons à transmettre votre curriculum vitae, **avant le 12 avril 2024**, par courriel à [dg@ville.laurier-station.qc.ca](mailto:dg@ville.laurier-station.qc.ca) à M. Stéphane Dion, directeur général de la Municipalité de Laurier-Station.

Nous remercions à l'avance toute personne qui manifestera son intérêt pour ce poste. Cependant, nous communiquerons seulement avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.