

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR GÉNÉRAL-ADJOINT ET DIRECTEUR DE L'AMÉNAGEMENT ET DU DÉVELOPPEMENT DURABLE (PERMANENT – TEMPS PLEIN)

Vous êtes à la recherche d'un nouveau défi de gestion, et vous souhaitez faire partie d'une équipe dynamique et dévouée. La Municipalité de Laurier-Station est à la recherche de son nouveau directeur général-adjoint et directeur de son service d'urbanisme.

FONCTIONS

Sous l'autorité du directeur général, le directeur général adjoint et directeur de l'aménagement et du développement durable planifie, organise, dirige, coordonne et contrôle l'ensemble des activités reliées à l'urbanisme, à l'aménagement du territoire et au développement de la Municipalité de Laurier-Station, en cohérence avec les priorités établies par le conseil municipal.

Nous sommes à la recherche d'une personne motivée et désireuse de contribuer à offrir des services de qualité aux citoyens tout en jouant un rôle clé au sein de notre organisation.

RESPONSABILITÉS

- Élaborer et mettre en œuvre le plan d'urbanisme, les règlements d'urbanisme et d'environnement ;
- Assurer l'application des règlements municipaux, des règlements d'urbanisme et ceux relatifs à l'environnement ;
- Rédiger et mettre à jour le cadre réglementaire ;
- Traiter les demandes de permis et assurer leur suivi ;
- Gérer les plaintes concernant la réglementation et assurer leur suivi ;
- Planifier et coordonner les réunions du Comité consultatif d'urbanisme, et agir à titre de personne-ressource ;
- Gérer l'aliénation des immeubles municipaux ;
- Gérer les demandes d'accès à l'information et assurer leur suivi ;
- Formuler des recommandations en lien avec les enjeux d'urbanisme, d'aménagement, d'environnement et de développement ;
- Superviser et coordonner le travail de l'inspecteur en urbanisme et environnement ;
- Supporter et remplacer, au besoin, le directeur général dans ses fonctions de greffier et trésorier ;
- Assurer un rôle conseil auprès du directeur général et des membres du conseil ;
- Proposer des solutions innovatrices et modernes ;
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de gestion et les partenaires du milieu ;
- Assurer toutes autres fonctions ou responsabilités connexes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Minimum de trois (3) années d'expérience pertinentes ;
- Diplôme universitaire dans une discipline appropriée;
- Expérience pertinente dans un poste de direction ;
- Sens marqué du service aux citoyens, organisation et autonomie ;
- Excellentes aptitudes à communiquer et travailler en équipe ;
- Connaissance des lois du domaine municipal ;
- Capacité d'adaptation et flexibilité, sens de l'objectivité et de l'éthique ;
- Maîtrise du français parlé et écrit ;
- Maîtrise des principaux outils et logiciels (suite Microsoft Office, AccèsCité Territoire, etc.) ;
- Toute expérience jugée pertinente sera considérée.

SALAIRE ET CONDITIONS

- Poste : régulier à temps plein de 35 h/semaine ;
- Horaire flexible : principalement de jour du lundi au vendredi ;
- Salaire compétitif : à discuter selon les compétences et l'expérience ;
- Nombreux avantages sociaux : REER, Assurances collectives, vacances annuelles, fériés, mobiles et possibilités de travail à distance ;
- Début d'emploi : septembre 2023.

COMMENT POSTULER ?

Si ce défi vous intéresse, nous vous invitons à transmettre rapidement votre curriculum vitae par courriel à dq@ville.laurier-station.qc.ca à M. Stéphane Dion, directeur général de la Municipalité de Laurier-Station.

Nous remercions à l'avance toute personne qui manifestera son intérêt pour ce poste. Cependant, nous communiquerons seulement avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.

